



Veiligheidsplan

Naam school: IKC Prins Constantijn
Adres: Rozenstraat 4
Telefoonnummer: 0547-272090
e-mail: info@prinsconstantijngoor.nl
website: www.prinsconstantijngoor.nl
directeur: M. van 't Erve

Onze school valt onder het bevoegd gezag van: Stichting Brigantijn te Hengelo.

Inhoudsopgave

Inleiding 4

Sociale veiligheid.....	5
Visie op veiligheid.....	5
Doelen en uitgangspunten	5
Regels	5
Preventie	5
Voorkomen van pestgedrag	6
Protocollen.....	6
Grensoverschrijdend gedrag	6
Tegengaan van discriminatie en racisme.....	6
Gezag, echtscheiding en verbroken relaties	6
Hantering meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	6
Incidentenregistratie	7
Organisatie incidentenregistratie.....	7
Actueel beeld beleving sociale veiligheid.....	7
Preventiemedewerker	7
Zorg voor fysieke en ruimtelijke veiligheid	8
Medisch handelen	8
Gebouw en veiligheid	8
Bouwtechnische veiligheid	8
Veiligheid speeltoestellen.....	8
Veiligheid controle speelmateriaal speellokalen	8
Controle klimmateriaal.....	9
Brandveiligheid	9
BHV	9
Verkeersveiligheid	9
Situaties rondom veiligheid m.b.t. ongewenste bezoekers of verboden middelen op school	10
Digitale veiligheid en privacy	10
Privacy leerlinggegevens	10
Samenwerking met ouders en externen	10
Gedragscodes voor ICT- en internetgebruik.....	10
Protocol ICT en Sociale media voor kinderen.....	10
Mediawijsheid	10
Signaleren en effectief handelen als het misgaat.	11
Omgang met rouw en verdriet in de school	11
Schoolaanwezigheid en (ziekte)verzuim.....	10
Klachtenprocedure	11
Meldingsregeling misstanden.....	12
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	12
Matrix – wie werkt op onze school aan veiligheid	13
Bijlagen.....	14

Inleiding

Samen op koers zijn de inleidende woorden van het strategisch beleidsplan van Brigantijn, waarbij ons doel is:

“Alle kinderen hebben toegang tot een passende gezonde en veilige speel, leef- en leeromgeving. De kinderen en hun ontwikkelbehoeften staan centraal. We willen bijdragen aan leren en ontwikkeling van elk kind, in de volle breedte en gaan daartoe partnerschappen aan met partijen die daarin van toegevoegde waarde is. We bieden onderscheidend en gedifferentieerd onderwijs om gelijke kansen te creëren voor elk kind.”

Kinderen komen tot ontwikkeling wanneer ze opgroeien in een veilige speel, leef- en leeromgeving, het feit dat dit de eerste zin is van ons doel als stichting is veelzeggend. De voorwaarde voor ontwikkeling (in de breedste zin van het woord) is veiligheid, voor zowel de kinderen als ouders/verzorgers en personeel. De (voor)school moet een plek zijn waar het fijn is en waar kinderen, ouders en personeel respectvol, open, betrokken en vanuit een vertrouwensrelatie met elkaar omgaan.

Als basisschool Prins Constantijn willen we in dit document onze visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken met betrekking tot de veiligheid op onze school weerspiegelen en vastleggen. Deze zijn in samenspraak met de verschillende geledingen (team, ouders, kinderen en waar van toepassing externen) tot stand gekomen. Dit veiligheidsbeleid is bekend bij de betrokkenen van de school, zij kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers, als school informeren we hen hierover.

Dit schoolveiligheidsplan sluit aan bij het reeds bestaande veiligheidsplan van de stichting en de daarbij behorende protocollen.

Sociale veiligheid

Visie op veiligheid

Ieder kind is uniek maar samen horen we bij elkaar. We willen dat kinderen zichzelf dus goed leren kennen en ook leren omgaan met de ander binnen de groep, de school en in de maatschappij. Verbondenheid, tolerantie en respect staan hierbij centraal, vanuit onze christelijke normen en waarden. Ieder kind moet het fijn hebben op school en samen zijn we daar verantwoordelijk voor!

Doelen en uitgangspunten

- Op onze school mag iedereen zijn wie hij/zij is. Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Wij geloven in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en pesten wordt bij ons daarom in de groep opgelost.
- Wij luisteren naar kinderen en vertrouwen ze.
- Wij bieden kinderen een veilige en gestructureerde omgeving en werken vanuit onze normen en waarden.

Door middel van de halfjaarlijkse afname van de KiVa-monitor controleren we het welbevinden van de leerlingen en mogelijke pestsituaties.

Ons doel is vanuit onze visie daarbij dat er binnen onze school geen sprake mag zijn van structureel pestgedrag en dat alle kinderen een redelijk tot hoog welbevinden hebben. Waar nodig wordt gericht actie ondernomen om dit doel te bereiken.

Regels

De school kent een aantal verschillende regels. Centraal staan de KiVa-regels

- We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect.
- Samen maken wij er een fijne groep van.
- We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal).
- We willen dat pesten stopt.
- We gaan goed met elkaar om.
- We helpen elkaar.
- We komen voor elkaar op.

Daarnaast zijn er verschillende regels binnen school die zichtbaar met bordjes aan de muur hangen. Door deze regels kunnen een fijne leeromgeving creëren. Ook voor de speelplaats zijn regels opgesteld. Elke pauze is er toezicht door een leerkracht die een KiVa-hesje draagt en daardoor goed zichtbaar is. Voor schooltijd staat er een medewerker bij de deur aan de pleinzijde om toezicht te houden op de kinderen die naar school komen.

Net als dat er voor kinderen regels zijn vast gelegd, hebben we ook een [gedragscode](#) vastgesteld binnen Brigantijn. Deze is voor iedereen toegankelijk en bekend. We handelen conform deze gedragscode.

Preventie

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Zie hiervoor het KiVa-programma en het Protocol Sociale Veiligheid (bijlage)

Een deel van preventie is het hanteren van protocollen en procedures, het is een middel om toe te passen wanneer daar aanleiding toe bestaat. Het maakt het mogelijk op dat moment adequaat te [handelen en draagt bij aan veiligheid omdat helder is op welke wijze wij op school hier vorm aan geven.](#)

Voorkomen van pestgedrag

Binnen de school functioneert een KiVa-team dat hierin een coördinerende rol heeft. Tevens is dit team behulpzaam pestproblematiek die de leerkracht binnen de groep niet kan oplossen.

Vanuit dit team heeft Cyrina Smit de rol van anti-pestcoördinator.

Protocollen

Op school hebben we in ieder geval de wettelijk verplichte protocollen opgesteld en procedures vastgelegd. De basis voor een groot deel van de protocollen is gebaseerd op de stichtingsprotocollen waarna verwezen wordt. Waar nodig zijn de protocollen school specifiek aangepast. Onderstaande protocollen hebben een plek binnen onze school.

Grensoverschrijdend gedrag

We gebruiken hiervoor ons [stichtingsprotocol Grensoverschrijdend gedrag](#) dat is opgesteld in 2022. Aanvullend op dit protocol hebben we de volgende afspraken opgesteld:

- In de basis is het uitgangspunt dat leerkrachten nooit fysiek ingrijpen bij ongewenst gedrag.
- Alleen wanneer de veiligheid van een leerling of leerkracht in het geding is, en mondeling ingrijpen niet helpt, mag er op gepaste wijze worden ingegrepen met als doel de veiligheid te waarborgen. Het is gewenst dat in dit geval de hulp in wordt geroepen van een collega.
- Wanneer er echt sprake is van fysiek ingrijpen wordt altijd een notitie gemaakt en geëvalueerd of het ook anders had gekund.

Tegengaan van discriminatie en racisme

Er wordt geen enkele vorm van discriminatie of racisme getolereerd, elke vorm wordt gezien als grensoverschrijdend gedrag. In situaties waarin dit voorkomt wordt het protocol [Grensoverschrijdend Gedrag](#) gevolgd. We werken preventief aan het voorkomen van discriminatie en racisme, o.a. door goed burgerschapsonderwijs en het creëren van een veilig schoolklimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn. In situaties waarin het protocol [Grensoverschrijdend Gedrag](#), niet voorziet, hanteren we de stappen zoals die opgenomen zijn in het stichtingsveiligheidsbeleid.

Gezag, echtscheiding en verbroken relaties

Een echtscheiding of een verbroken relatie is voor ouders en kinderen een ingrijpende gebeurtenis.. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid. Naast het verdriet moet er veel geregeld worden en kunnen er grote veranderingen zijn, zoals een verhuizing. Door de contacten met het kind en de ouders, krijgt de school in geval van een echtscheiding of een verbroken relatie ook te maken met de gevolgen. In de relatie school - ouders – en het kind dat op school zit, zal wanneer er sprake is van een scheiding of een verbroken relatie van ouders het een en ander veranderen. Ouders en school moeten zich hier bewust van zijn. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan, waarbij de essentie het welzijn van het kind is. Hiervoor is het [protocol gezag, echtscheiding en verbroken relaties](#) ontwikkeld (vastgelegd in de beleidsmap veiligheidsbeleid). Dit protocol is bedoeld om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht in zo goed mogelijke banen te leiden. In dit protocol staat beschreven wie voor de wet de ouder van een kind is. Daarnaast formuleert het protocol een aantal richtlijnen voor de school en niet-samenwonende ouders en beschrijft het hoe de school omgaat met de aanmelding van een kind en de informatievoorziening aan niet-samenwonende ouders.

Hantering meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Sinds februari 2019 hanteert Brigantijn de vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op alle scholen is het stappenplan opgenomen dat je doorloopt bij vermoedens van kindermishandeling. In de afgelopen jaren is het implementatietraject met betrekking tot de meldcode ontwikkeld en uitgevoerd, waarbij de zorg- en kwaliteitscoördinatoren (zkc'ers) zijn geschoold en zij hun teams (daarmee alle medewerkers binnen Brigantijn die werken met kinderen)

hebben geschoold. De meldcode blijft in de komende periode consequent onder de aandacht zodat deze goed wordt geborgd. De [meldcode Stichting Brigantijn](#) is opgenomen bij de protocollen in de beleidsmap [veiligheidsbeleid](#).

Op elke school is er een **aandachtsfunctionaris** waarbij vermoedens van kindermishandeling gemeld kunnen worden, binnen stichting Brigantijn is vastgesteld dat deze taak bij de zorg- en kwaliteitscoördinator (zkc'er) ligt. Bovenschools aandachtsfunctionarissen zijn de orthopedagogen Erika Kornet-Paalman en Simone de Heer.

De aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld (zkc'ers) hebben in de afgelopen jaren de training voor aandachtsfunctionaris gevolgd en zijn aanspreekpunt voor de uitvoering van de stappen van de meldcode door de mensen uit hun team. De onderhoudstraining van aandachtsfunctionarissen is opgenomen in het implementatie- en borgingstraject in de komende schooljaren als aparte trainingdagen voor zkc'ers. Onderdeel hiervan is dat de zorg- en kwaliteitsbegeleiders als aandachtsfunctionaris van hun school desgewenst de scholing voor (nieuwe) teamleden organiseren. Monitoring van het aantal vermoedens/gevallen van kindermishandeling vindt op dit moment op schoolniveau plaats.

Incidentenregistratie

Op een school komen soms incidenten voor. Deze worden systematisch geregistreerd in ParnasSys. Het doel is om hiermee de veiligheid op school te verbeteren. Door dit te analyseren, bespreken, evalueren, en hierop vervolgens te anticiperen door middel van aanpassingen, wordt de veiligheid op school vergroot.

Organisatie incidentenregistratie

Op school leggen we de volgende incidenten vast:

- Ongevallen met fysiek letsel, waarvoor doktersbezoek nodig is.
- Fysiek geweld tussen leerlingen en/of volwassenen.
- Verbaal geweld of intimidatie tussen volwassen (b.v. ouders richting leerkracht)

Deze incidenten worden jaarlijks besproken en geëvalueerd. We maken onderscheid in medische en niet-medische incidenten.

Actueel beeld beleving sociale veiligheid.

Als school monitoren we de sociale veiligheid op school door monitoring onder kinderen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school. Hiervoor gebruiken we o.a. de wettelijke verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten. We gebruiken op kindniveau de KiVa-monitor. Met dit instrument meten we het welbevinden en pestbeleving van kinderen. De online vragenlijst wordt 2x per jaar ingevuld, in oktober en april. Op basis van de analyse van de resultaten wordt waar nodig een plan van aanpak opgesteld.

Tevens hanteren we tevredenheidsvragenlijsten voor ouders, kinderen en personeel. Deze worden minstens 1 x in de twee jaar afgenomen. We gebruiken hiervoor de vragenlijsten van de WMK. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden vervolgens gebruikt om aanpassingen te doen waar nodig.

Preventiemedewerker

Vanuit de Arbowet zijn wij verplicht om tenminste één werknemer als preventiemedewerker aan te wijzen. Binnen Brigantijn vervullen de directeuren deze functie. De directeur houdt zich als preventiemedewerker bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van kinderen. Hij/zij verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast is de preventiemedewerker adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen.

De RI&E wordt minimaal één keer in de 4 jaar uitgevoerd door een extern bureau. Indien hier Arbo-problemen in worden gesignaleerd, wordt dit in een plan van aanpak met verbetervoorstellen opgenomen. Dat kan ter toetsing worden besproken met de Arbo-deskundige en wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Één keer per twee jaar wordt een Quickscan (extern) uitgevoerd.

Zorg voor fysieke en ruimtelijke veiligheid

Alle afspraken omtrent de fysieke veiligheid ter voorkoming en of beperking van risico's waarbij mensen gewond kunnen raken, hebben we hieronder opgenomen.

Medisch handelen

Leerkrachten of andere medewerkers op school worden geconfronteerd met kinderen die klagen over pijn, bijvoorbeeld buikpijn of door een insectenbeet. Deze pijn is meestal met eenvoudige middelen te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouder(s) of verzorger(s) om hun leerling door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Soms wordt zelfs medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het toedienen van sondevoeding of het zetten van injecties. Hierbij is sprake van handelingen die vallen onder de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG). Het uitvoeren van deze handelingen brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied.

Stichting Brigantijn hanteert als uitgangspunt dat onderwijspersoneel geen handelingen uitvoeren welke gerelateerd zijn aan de wet BIG. Omdat er soms wel fysieke zorg nodig is voor leerling, is het [protocol medisch handelen](#) in 2023 vastgesteld. Hierin zijn afspraken vastgelegd voor deze situaties. Er is hierbij gebruik gemaakt van de protocollen van de GGD en de PO-raad. Deze opgenomen in de stichtingsmap [veiligheidsbeleid](#).

Indien een leerling regelmatig gezondheidszorg nodig heeft onder schooltijd maken we met ouders en kinderen goede afspraken en leggen we schriftelijk vast hoe de zorg wordt geregeld en hoe betrokkenen dit (tussentijds) met elkaar evalueren.

Gebouw en veiligheid

Bouwtechnische veiligheid

Er is een meerjaren-onderhoudsplan op stichtingsniveau. Per jaar wordt hiervoor een jaarplanning opgesteld door de externe huisvestingsadviseur in samenspraak met de directeur. De controles op het gebied van elektrische installaties (NEN 3140 – 1 x per 4 jaar), SCIOS keuringen (één keer per twee jaar of één keer per 4 jaar) en klimmateriaal (keukentrappen, ladders – één keer per jaar) worden met ingang van 2021 via de staffunctionaris huisvesting geïnitieerd en op schoolniveau gepland.

Veiligheid speeltoestellen

De speeltoestellen op het schoolplein worden eens per vier jaar gecontroleerd. Van deze controle komt een rapport met daarin verplichte aanpassingen en aanbevelingen. Deze aanpassingen of aanbevelingen worden onder verantwoordelijkheid van de directeur op schoolniveau uitgevoerd. Op de school ligt een logboek van alle toestellen die op het schoolplein staan.

Veiligheid controle speelmateriaal speellokalen

De speelmaterialen in de speellokalen en buitenruimtes voor het buitenspel worden eens per vier jaar gecontroleerd. De bij de controle gebleken gebreken worden verholpen. Wanneer bepaalde toestellen moeten worden vervangen worden deze vervangingen uitgevoerd. De planning van deze controles worden op stichtingsniveau geïnitieerd.

Controle klimmateriaal

Eén keer per jaar wordt al het klimmateriaal (keukentrappen, trappen en ladders) gecontroleerd. Afgekeurd klimmateriaal wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur op schoolniveau vervangen. Bovenstaande controles en keuringen worden vanaf 2021 op stichtingsniveau geïnitieerd door de staffunctionaris huisvesting, voor een aantal scholen wordt dit door de gemeente uitgevoerd.

Brandveiligheid

De brand en ontruimingsinstallatie wordt jaarlijks gecontroleerd door de firma die deze installatie geplaatst heeft. In onze school is een ontruimingsplan beschikbaar en een ontruimingsplattegrond in elke klas. Bij verbouwingen, uitbreidingen worden deze plattegronden aangepast. Er vinden regelmatig ontruimingsoefeningen plaats. Na elke ontruimingsoefening wordt het plan geëvalueerd en eventueel aangepast. In het ontruimingsplan staat beschreven hoe de school in geval van calamiteit ontruimd wordt en wat de rol van de BHV'ers en overig personeel is. *Zie hiervoor de bijlage.*

Jaarlijks vindt er controle plaats van de brandblusmiddelen door een erkend bedrijf, dit vindt plaats onder verantwoording van de directeur. De brandweer controleert jaarlijks binnen de school en beoordeelt deze goedkeuring.

BHV

Onze school beschikt over opgeleide BHV'ers. De BHV'ers zijn verantwoordelijk voor de coördinatie bij calamiteiten. Zij verzorgen het interne ontruimingsplan en sturen zij de ontruimingsoefening aan. Zij volgen jaarlijks de verplichte nascholing. De bijeenkomsten worden uitgesplitst in basis en herhaling op het gebied van EHBO (incl. AED) en brand en ontruiming. BHV-ers schrijven zich in voor de training via Samen Brigantijn, zodat zij de jaarlijkse verplichte nascholing kunnen volgen.

Verkeersveiligheid

De school ligt dicht op een kruispunt van twee straten, waarvan één ook gebruikt wordt als route richting het centrum voor leveranciers van winkels. Voor het ophalen en afzetten van kinderen is er aan de achterzijde een kiss&ride zone aangelegd. De ligging van deze zone maakt echter wel dat ouders een complete ronde rondom het schoolterrein moeten rijden. Dit geeft ook extra drukte. De school spant zich op diverse manieren in om onveilig parkeren zo veel mogelijk te voorkomen. De verkeersouder van de school heeft structureel overleg met VVN en politie om te kijken hoe we de veiligheid kunnen waarborgen.

Om de kinderen na afloop van de schooltijd te helpen bij het veilig oversteken hebben we klaar-overs (ouders) staan. Ook kinderen zijn daarvoor geschoold en helpen mee.

Situaties rondom veiligheid m.b.t. ongewenste bezoekers of verboden middelen op school

Er kunnen situaties zijn waarin er ongewenst bezoek is/komt op school. Hiervoor is op stichtingsniveau het algemene protocol 'ongewenst bezoek in en rondom de school' opgenomen. Zolang er nog geen schoolspecifiek protocol is ontwikkeld hanteren we de afspraken en maatregelen die hierin zijn opgenomen. Ditzelfde geldt voor verboden middelen op school.

Digitale veiligheid en privacy

Privacy leerlinggegevens

Onze scholen houden zich wat betreft privacy van de kinderen en hun gegevens aan de wetgeving. Op dit moment is er binnen Brigantijn het privacyreglement vastgesteld waarin de handelswijze wat betreft privacy leerlinggegevens is beschreven. Deze is opgenomen in de stichtingsmap veiligheidsbeleid.

Tevens hanteren we als school een AVG-toestemmingsverklaring waarin ouders al dan niet specifiek toestemming geven voor gebruik van beeldmateriaal binnen een afgeschermd schoolomgeving en binnen een openbare omgeving. Daarnaast hanteren we het (concept)protocol 'informatiebeveiligingsincidenten en datalekken'.

Samenwerking met ouders en externen

Om sociale ontwikkeling en veiligheid te waarborgen is het soms nodig om gegevens uit te wisselen in het kader van de leerlingenzorg. Binnen onze scholen zijn SOT-teams actief (SOT= school ondersteuning team). Hierin participeert de gekoppelde orthopedagoog van de stichting, evenals hulpverleners buiten de school (jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk, schoolzorgondersteuner, gemeenteregisseur e.d.). Het is afhankelijk van de hulpvraag van de school en ouders welke externen in zo'n overleg participeren. Zie hiervoor ook 'de één-zorg route'.

Binnen stichting Brigantijn wordt het privacyreglement gehanteerd hoe om te gaan met privacygevoelige gegevens van kinderen indien deze gegevens gedeeld moeten worden met ouders of externen. Als toevoeging op dit protocol worden gegevens alleen gedeeld t.b.v. zorg/ een SOT indien gezaghebbende ouders/verzorgers *schriftelijk* toestemming hebben gegeven. Dit wordt altijd via een veilige versleutelde omgeving gedeeld met leden van een SOT-team. In het geval dat er gegevens op een onveilige wijze worden verstuurd, wordt dit gemeld met de AVG-functionaris binnen de school als datalek en wordt hiervan melding gemaakt bij het bestuur, waarna het AVG protocol in werking treedt.

Gedragscode voor ICT- en internetgebruik

Binnen stichting Brigantijn is een gedragscode voor ICT-en internetgebruik vastgesteld (versie 2.0 – april 2020). Hierin zijn richtlijnen en gedragsregels opgenomen ten aanzien van het gebruik van de informatie- en communicatiemiddelen (IEC) die worden gebruikt op de scholen.

Protocol ICT en Sociale media voor kinderen

In de hierboven beschreven gedragscode voor ICT-en internetgebruik, is tevens het protocol ICT en sociale media voor kinderen opgenomen. Hierin zijn de afspraken rondom apparatuur, internet en e-mail, sociale media en wachtwoordeisen beschreven. Dit protocol is via het ICT-netwerk voor elke school als richtinggevend protocol opgenomen en wordt idealiter met de kinderen besproken.

Mediawijsheid

In het ICT-netwerk is een werkgroep bezig met digitale geletterdheid. Hier wordt ook mediawijsheid in meegenomen. Dit is nog in ontwikkeling (de behoefteanalyse is recent uitgezet onder het personeel) en wordt verder uitgewerkt in de komende tijd.

Signaleren en effectief handelen als het misgaat.

Essentieel om veiligheid te waarborgen is het scheppen van voorwaarden in de omgang met ruimtes, intern en externe ondersteuners, omgang met ouders en het vastleggen van taken.

Omgang met rouw en verdriet in de school

Soms krijgt een school te maken met het overlijden van een leerling of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Dit heeft een enorme impact op kinderen, de groepsleerkracht, de teamleden, ieder die bij de school betrokken is. Bij ons op school handelen we als volgt: zie bijlage.

Schoolaanwezigheid en (ziekte)verzuim

Aanwezigheid is een speerpunt binnen ons samenwerkingsverband. Wij hanteren de afspraken uit de [schoolaanwezigheidskaart](#). Uiteraard worden de wettelijke richtlijnen voor (on-) geoorloofd verzuim gehanteerd, zoals beschreven in de leerplichtwet en uitgewerkt in de schoolaanwezigheidskaart. Schoolverzuim wordt in het leerlingadministratie en – volgsysteem ParnasSys geregistreerd. Bij problemen rondom schoolaanwezigheid en/of (herhaaldelijk) ongeoorloofd verlof wordt er gekeken naar mogelijke interventies en een interprofessioneel plan van aanpak opgesteld. Ook kan contact opgenomen worden met de gemeentelijke leerplichtambtenaar, waar nodig tevens de onderwijsinspectie.

Het schoolaanwezigheidsbeleid is beschreven in de schoolgids en tevens onderwerp van gesprek tussen ouders en school. Ongeoorloofd verzuim intern wordt gemonitord. In de regel wordt er bij een 5^e ziekmelding in een schooljaar of vanaf 10 dagen ziekteverzuim een gesprek gepland en gekeken op welke wijze er ondersteuning gerealiseerd kan worden. Bij 10 x te laat (of meer) of meer dan 10 spijbeluren wordt er gemeld bij de leerplichtambtenaar. Klachtenprocedure
In januari 2021 is de klachtenprocedure geactualiseerd. Uiteraard worden meldingen/klachten vertrouwelijk behandeld. De hieronder beschreven klachtenregeling van Stichting Brigantijn staat op de website onder het kopje à ouders à klachten; <https://stichtingbrigantijn.nl/ouders/klachten/>

Klachten

Overall waar mensen samenwerken, worden fouten gemaakt of ervaren mensen ongewenst gedrag. Ook op een school. Vaak kom je er onderling wel uit door je onvrede of klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen schoolcontactpersoon. Kom je er niet uit, dan kunt je de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of de klacht voorleggen aan de klachtencommissie.

Interne schoolcontactpersoon

Op school zorgt de contactpersoon voor de eerste opvang van kinderen en/of ouder(s)/ verzorger(s) die zich onheus bejegend voelen of een klacht hebben en er met de betrokken medewerker niet uitkomen. Bij klachten op het gebied van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag verwijst de interne schoolcontactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. Maar ook in andere situaties kan schoolcontactpersoon adviseren de situatie met de externe vertrouwenspersoon te bespreken.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers bij de behandeling van klachten waarin bejegening/wijze van communiceren een rol speelt en waar je er binnen de school niet uitkomt. De externe vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, ondersteunt bij het zoeken naar een oplossing, kan bemiddelen en ondersteunen bij het indienen van een klacht.

De externe vertrouwenspersoon behandelt alle vragen/klachten vertrouwelijk. Er wordt zonder toestemming van de vrager, geen informatie wordt doorgegeven aan de school of het schoolbestuur.

Je kunt de externe vertrouwenspersoon rechtstreeks en zonder toestemming van de school benaderen voor het bespreken van je klacht. Wanneer de vertrouwenspersoon niet de aangewezen persoon is om te ondersteunen, dan kijkt zij welke andere ondersteuningsmogelijkheden er zijn. De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Brigantijn is Renée Klein Woolthuis. Ze is bereikbaar via telefoonnummer 06-22782139 of via de mail: info@rkwvertrouwenspersoon.nl. Meer informatie kunt u vinden op de website www.rkwvertrouwenspersoon.nl

Klachtencommissie

Stichting Brigantijn is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon 070 – 386 16 97, www.gcbo.nl.

Meldingsregeling misstanden

Stichting Brigantijn is het bevoegd gezag van 16 basisscholen. Aangezien de stichting meer dan 50 medewerkers in dienst heeft moet er volgens de wet sinds 1 juli 2016 een interne meldregeling ofwel klokkenluidersregeling zijn, dit is op stichtingsniveau vastgelegd in de '[Klokkenluidersregeling Stichting Brigantijn - Meldregeling](#) inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand' In deze regeling zijn, conform de wetgeving, de volgende punten opgenomen:

- hoe met de interne melding wordt omgegaan
- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand
- bij welke daarvoor aangewezen functionaris(sen) het vermoeden van een misstand kan worden gemeld
- de verplichting voor de werkgever om de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer daarom heeft gevraagd
- de mogelijkheid voor de werknemer om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand

De werkgever is verplicht zijn werknemers de procedure schriftelijk of digitaal te informeren over deze regeling. Met daarbij informatie over de omstandigheden waaronder een vermoeden van een misstand buiten de organisatie kan worden gemeld en over de rechtsbescherming van de werknemer bij het melden van een vermoeden van een misstand. Ook deze verplichtingen zijn in deze regeling verwerkt. De regeling is beschikbaar in het veiligheidsbeleid stichting Brigantijn.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

In de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld staat beschreven welke stappen er genomen moeten worden bij vermoedens van Kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Deze is al onder sociale veiligheid opgenomen in dit beleid.

Matrix – wie werkt op onze school aan veiligheid

Functies	Vormgeving en taken
Schoolcontactpersoon/ Interne vertrouwenspersoon	Op onze school is een functionaris aangesteld als schoolcontactpersoon die als interne vertrouwenspersoon functioneert, dit is Saskia Nijland Kinderen, ouders en medewerkers kunnen bij haar terecht als zij te maken krijgen met ongewenst gedrag. De schoolcontactpersonen van alle scholen komen twee keer per jaar bij elkaar om lopende zaken te bespreken en om nieuwe informatie te ontvangen.
Coördinator anti- pestbeleid	Op onze school is Cyrina Smit de anti-pest coördinator. Zij/hij is bereikbaar via email c.smit@stichtingbrigantijn.nl en telefoonnummer school
Externe vertrouwenspersoon	Stichting Brigantijn werkt met Anne Overbeek als externe vertrouwenspersoon.
Aandachtsfunctionaris-sen meldcode ‘huiselijk geweld en kindermishandeling’	Op stichtingsniveau (bovenschools) zijn de orthopedagogen Erika Paalman en Simone de Heer aandachtsfunctionaris met betrekking tot de meldcode. Op schoolniveau is de zorg-en kwalliteitscoördinator de aandachtsfunctionaris in het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
Leerlingenzorg	Elke school heeft een (of twee) zorg-en kwaliteitscoördinator (ZKC'er). Zij coördineren o.a. de leerlingenzorg en ondersteunen en coachen de leerkracht bij de schoolse leerlingenzorg. Dit is Daniëlle Hop.
Schoolondersteuningsteam (SOT)	Op alle scholen binnen Brigantijn wordt er gewerkt met een SOT-team. Dit bestaat in minimale setting uit de ZKC'er en de orthopedagoog. Dit wordt, waar nodig, aangevuld met experts waarmee samengewerkt wordt zoals een gemeenteregisseur, schoolmaatschappelijk werk of de schoolzorgondersteuner (deel van de scholen in Hengelo), de jeugdverpleegkundige maar ook andere instanties zoals instanties vanuit de jeugdzorg, of betrokken hulpverlening bij het gezin. In sommige gevallen kan een leerplichtambtenaar deel uit maken van een schoolondersteuningsteam. In deze SOT's wordt de gezamenlijk zorg over de kinderen gedeeld, afspraken gemaakt en taken verdeeld om een leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Binnen Brigantijn hechten we aan een preventieve werkwijze om vroegtijdig en adequaat te handelen.
Veilig Thuis	Waar nodig, zie ook meldcode, consulteren scholen Veilig Thuis bij twijfels over de veiligheid van een leerling. Website: www.vooreenveiligthuis.nl of bel: 0800-2000 (dag en nacht, ook in het weekend)
Leerplichtambtenaar	Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. Op school hanteren we een school-aanwezigheidsprotocol. Controle op de naleving van de leerplicht

	<p>geschiedt door leerplichtambtenaren van de verschillende gemeentes waar onze scholen staan, voor onze school hebben we contact met de leerplichtambtenaar: Rob Rohaan. We hebben nauw contact met de leerplichtambtenaar om verzuim tot een minimum te beperken.</p>
Fysieke veiligheid	<p>Wat betreft de veiligheid in en om het schoolgebouw wordt er samengewerkt met verschillende instanties, zoals brandweer en gemeente, die de controle op de naleving van de gebruiksvergunning controleren. De coördinatie hiervan wordt verzorgd door de staffunctionaris huisvesting en de directeur van de school. De staffunctionaris huisvesting coördineert het onderhoud van de gebouwen.</p>
Bedrijfshulpverleners (BHV)	<p>Op onze school hebben we 3 Bhv'ers. Zij treden op bij calamiteiten in de school, maken het ontruimingsplan en creëren hiervoor oefenmomenten. Zij volgen jaarlijks herhalingscursussen.</p>
Preventiemedewerker	<p>De preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van kinderen. De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen. Op onze school is de directeur de preventiemedewerker.</p>

Bijlagen

- Protocol]Sociale Veiligheid
- Rouwprotocol